

国際会議出席者に対する渡航旅費援助要領

1. 対 象

植物防疫に関係する国際会議への出席者で、旅費に自己負担の支出がみこまれる者を対象とする。

2. 援 助 額

援助額は原則として東南アジア地域での会議の場合は 100,000 円、欧米地域の場合は 150,000 円程度とする。

3. 申 請

援助を希望する者は、別紙様式の申請書に以下の資料を添えて理事長宛に提出する。

- (1) 国際会議等のプログラムの写し及び先方よりの招聘状があればその写し
- (2) 渡航費の概算と旅費調達方法の概要
- (3) 所属長の副申書、機関に所属しない者その他特別な場合には、会議関係学会責任者等の副申書
(様式別紙)
- (4) 視察歴訪の場合はその旅行日程
- (5) その他参考となる資料があれば当該資料

4. 援助の決定及び交付

理事長は提出申請書類を審査し、適当と認めた時は援助の決定を申請者に通知し、援助額を申請者指定の銀行口座に振込むものとする。

なお、理事長は援助を行った場合は、事後理事会にその旨の報告をする。

5. 援助の制限

申請者が多数に上り、当該年度の予算額を大幅に上まわる援助費が必要と見込まれる場合は、次の諸事項を考慮して、援助の制限をすることがある。

- (1) 植物防疫上からの会議の重要性
- (2) 援助申請者の会議での役割
- (3) 同一会議への援助申請者の人数
- (4) 私費支出の額及び割合
- (5) 申請書受付の期日
- (6) その他の事情

6. 報 告

援助を受けた者は、帰国後、理事長宛に報告書を提出するものとする。

附則

この要領は平成 24 年 4 月 1 日から施行する。

別紙1：申請書様式

年 月 日

公益財団法人 報 農 会
理事長

殿

現住所

現 職

氏 名

㊟

年 月 日生

国際学会(又は海外留学)渡航旅費援助方お願いについて

今般、 の招へいにより、下記日程にて 月 日頃
へ出席(留学)することに内定いたしました。

つきましては、(援助必要の事情)でありますので、事情御賢察の上、渡航費の一部として 円程度ご援助賜りたく、関係資料を添えお願い申し上げます。(又はこれを機会に近隣の 国 研究所(大学)を視察討議のため歴訪する旅費の一部につき御援助賜りたく関係資料を添えお願い申し上げます。)

記

1. 渡 航 先
2. 渡航の目的(研究・会議の目的内容等)
3. 日 程(滞在期間・旅程等)
4. 旅 費(概算・調達の経緯等)
5. 資 料(招へい状の写等)

別紙2:副申書様式

副 申 書

〇〇〇〇 (氏名)は本研究所(大学・学会等)の職員(在籍・在職者、会員)で優秀な人物で
あります。現在 について研究中で、今回の 会議に出席し
することは、今後の研究推進上、また、 上極めて有益と存じますの
で、本研究所(大学・学会)として正式に推薦致します。
つきましては、何分のご援助を賜りたく副申致します。

年 月 日
公益財団法人 報 農 会
理事長

殿

機関長(学会長)氏名

㊟

諸申請の申請要領

1) 海外学者の案内費援助申請

(1) 申請書文例

年 月 日

公益財団法人 報 農 会

理事長

殿

現住所

現 職

氏 名

㊟

海外学者の案内費援助のお願いについて

この度〇〇〇国〇〇〇大学教授 博士から来たる 月 日〇〇〇国〇〇〇市において開催される 会議(学会)に出席の折に 日間日本に滞在し、我が国の関係大学、研究所を訪問し、視察討議したいため案内方の依頼がありました。

つきましては、下記日程により案内致したく、これに要する交通費として、概算 円程度御援助賜りたくお願い申し上げます。

なお、案内終了後は直ちに報告致します。

記

(日程概要)

月 日	〇〇大学討議視察	概算	円
月 日	〇〇研究所討議視察	概算	円
月 日	〇〇研究所へ	概算	円

(2)副申書文例

副 申 書(必要の場合添付)

〇〇〇博士は に関する権威者で、来日の機会に我が国の に関する研究の現状を視察討議していただくことは、双方の 学会にとり誠に有意義なことと存じます。

つきましては、何分の御援助を賜りたく、ここに副申致します。

年 月 日

公益財団法人 報 農 会

理事長

殿

〇〇〇〇〇学会長

氏名

㊟

2) 研究会・講演会・討論会・談話会等開催の援助申請
申請書文例

年 月 日

公益財団法人 報 農 会
理事長 殿

現住所

現 職

研究会担当責任者 氏 名 ㊟

研究会開催援助のお願いについて

このたび〇〇〇国〇〇〇大学 博士が国際会議に来日された機会に特別な行事として博士を囲み下記により研究会を開催することになりました。

つきましては、これに要する経費の不足分 円について御援助賜りますようお願い申し上げます。

記

1. 会 名
2. 開催日時
3. 会 場
4. 参会者の範囲、員数
5. 講演、討論等の題名及び目的
6. 予 算(概要)

(1)収入金額	円
(2)支出金額	円
(イ)会場費	円
(ロ)講演料又は謝礼	円
(ハ)送迎車代	円
(ニ)会議用資料、雑費	円
(ホ)案内人交通費	円